

Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Хрюгская средняя общеобразовательная школа»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МКОУ «Хрюгская СОШ»

 Ахмедов М. Т.

« 25 » августа 2017 г.

М. П.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профсоюзного комитета

МКОУ «Хрюгская СОШ»

 Мусаев И. Т.

« 25 » августа 2017 г.

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Согласительная комиссия создается для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта к заключению нового Коллективного договора, своевременного внесения в него дополнений и изменений, а также контроля выполнения принятых обязательств.

1.2. Процедура формирования, компетенция, порядок принятия решений определяются Коллективным договором и настоящим Положением.

1.3. Согласительная комиссия создается на паритетных началах - представителями работников и работодателя, наделенных необходимыми полномочиями. Количественный состав комиссии обговаривается отдельно.

1.4. Сторонам, участвующим в переговорах, предоставляется полная свобода выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание Коллективного договора, с учетом процедур, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Решения согласительной комиссии являются обязательными для сторон.

1.6. Члены согласительной комиссии обязаны принимать все меры для решения вопросов на стадии переговоров.

2. Порядок формирования согласительной комиссии

2.1. Состав согласительной комиссии формируется из представителей сторон социального партнерства:

- со стороны работодателя - в соответствии с приказом по ^{ШКОЛС} Колледжу;
- со стороны работников - решением профкома.

2.2. Сопредседателями комиссии являются:

- со стороны работодателя - директор МКОУ «Хрюгская СОШ»
- со стороны работников - председатель профкома МКОУ «Хрюгская СОШ»

Сопредседатели имеют равные права и обязанности при ведении переговоров.

2.3. Полномочия согласительной комиссии распространяются на весь срок действия Коллективного договора вплоть до заключения нового Коллективного договора.

3. Порядок проведения заседаний и принятия решений

3.1. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости по предложению любой из сторон.

3.2. В заявлении заинтересованной стороны должна содержаться следующая информация:

- предполагаемый срок и место проведения заседания;
- перечень вопросов, подлежащих рассмотрению;
- в качестве приложения - документы, необходимые при рассмотрении предлагаемых вопросов.

3.3. Заседание согласительной комиссии должно быть созвано не позднее семи рабочих дней со дня получения соответствующего предложения. До начала заседания повестка дня может быть дополнена любой из сторон переговоров с обязательным письменным извещением противоположной стороны.

3.4. При проведении заседаний согласительной комиссии присутствие сопредседателей обязательно.

3.5. Сопредседатели могут по взаимному согласию вносить в повестку дня дополнительные вопросы, определять очередность их рассмотрения, порядок заслушивания содокладчиков, продолжительность перерыва, могут отложить заседание согласительной комиссии по вновь внесенному вопросу на срок не более семи рабочих дней.

3.6. Стороны имеют право приглашать на заседания согласительной комиссии до трех человек, не являющихся членами комиссии. Слово приглашенному предоставляется по соглашению сторон (сопредседателей).

3.7. Секретарь согласительной комиссии ведет протоколы заседаний, которые подписывается сопредседателями, а при принятии кардинальных (окончательных) решений по пунктам повестки дня или при недостижении согласия в каком-либо вопросе - всеми членами согласительной комиссии.

3.8. Для урегулирования возникших разногласий стороны проводят примирительные процедуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Каждая сторона согласительной комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, когда стороны достигли соглашения.

4. Заключительные положения

4.1 Стороны имеют право по уважительной причине производить замену членов согласительной комиссии. Соответствующее решение в письменном виде предоставляется другой стороне не позднее двух рабочих дней до даты предполагаемого заседания.

4.2 Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, являющиеся государственной или коммерческой тайной

4.3. Члены согласительной комиссии, а также специалисты, приглашенные для участия в ее работе, на время работы комиссии освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка и включением времени участия в переговорах в трудовой стаж.