

Утверждено:  
Директор

Мурзавина М.А.

27.04.2021г.



### Должностная инструкция

педагога дополнительного образования центра образования естественнонаучной  
и технологической направленностей «Точка роста»  
МКОУ «Хрюгская СОШ» Ахтынского района

### 1. Общие положения

Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.  
На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

■ не имеющее ограничений на занятие педагогической

деятельностью, установленной законодательством Российской Федерации;

■ прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу)

периодические медицинские осмотры (обследования), а также

внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

■ прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в

установленном законодательством Российской Федерации порядке; а также

отвечающее одному из требований:

■ имеющее среднее профессиональное образование по программам

подготовки специалистов среднего звена;

■ имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль)

которого, как правило, соответствует направлению подготовки дополнительного

образования, осваиваемой программой, или преподаваемому

учебному курсу, дисциплине (модулю);

■ имеющее дополнительное профессиональное образование и

прошедшее профессиональную подготовку, направленность (профиль)

которой соответствует направлению подготовки дополнительного образования

программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу,

дисциплине (модулю);

■ при отсутствии педагогического образования - имеющее

дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее

дополнительную профессиональную программу после трудоустройства.

### Педагог дополнительного образования должен знать:

■ законодательство Российской Федерации об образовании в

части, регламентирующей контроль и оценку освоения

дополнительных образовательных программ (с учетом их

направленности);

- основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных учебных программ на бумажных и электронных носителях;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;
- принципы и приемы презентации дополнительных учебных программ;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных индивидуальных особенностей собеседников;
- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различных возрастов к освоению дополнительных учебных программ (при наличии);
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных учебных образовательных программ соответствующих направлений;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительных учебных образовательных программ;
- особенности и организационно-педагогического нацеления, других методов педагогической диагностики, принципов и приемов интерпретации полученных результатов;
- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития личности-мыслителя, эмоционально-волевой, потребности в мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфере учащихся различного возраста;
- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессиональной деятельности обучающихся при реализации дополнительных образовательных программ соответствующих направлений;
- профессиональные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным образовательным программам), основным подходам и направлениям работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессиональной деятельности обучающихся;

- основные принципы и методы работы с клиентами, особенности организации продаж;
- ФП для преподавания по дополнительным предметам;
- основные методы обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями обучения и воспитания;
- содержание и методику реализации дополнительных образовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы преподавания и направления реализации программ;
- обеспечение формирования учебного процесса в соответствии с его содержанием, психологические и специальные требования к дидактическому материалу, санитарно-гигиенические, эргономические, исторические, причины, виды и способы разрешения конфликтов; учащаяся;
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества контингента учащаяся);
- (в зависимости от направленности образовательной программы и возможности взаимодействия, специфика и классификация подхода в образовании особенностей отдельных детей, учащаяся с ограниченными возможностями);
- профессиональной ориентации, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятия в образовательных учреждениях (для преподавания по теории и методы и основные методы определения культуры и спорта);
- дополнительные программы в области физической культуры и спорта в избранном виде спорта (для преподавания по теории и методы и основные спортивного отбора и индивидуальные особенности спортсменов);
- техники и приемы обучения (слушания, убеждения) с учетом возрастных особенностей программы (с учетом их направленности);
- средства контроля и оценивания освоения дополнительных средств и характеристик и возможности применения различных форм, методов и результатов оценивания;
- нормы педагогической этики при публичном представлении образовательных программ (с учетом их направленности);
- результаты деятельности учащаяся при освоении дополнительных возможностей и использовании их для оценивания процесса и аттестации; понятие и виды качественных и количественных оценок, их направления (в том числе в рамках установленных форм преподавания);
- особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащаяся

и проведение дополнительных мероприятий;

■ основные направления деятельности, особенности организации продаж;

■ ФП для преподавания по дополнительным предметам;

■ основные методы обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями обучения и воспитания;

■ содержание и методику реализации дополнительных образовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы преподавания и направления реализации программ;

■ обеспечение формирования учебного процесса в соответствии с его содержанием, психологические и специальные требования к дидактическому материалу, санитарно-гигиенические, эргономические, исторические, причины, виды и способы разрешения конфликтов; учащаяся;

■ методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества контингента учащаяся);

■ (в зависимости от направленности образовательной программы и возможности взаимодействия, специфика и классификация подхода в образовании особенностей отдельных детей, учащаяся с ограниченными возможностями);

■ профессиональной ориентации, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятия в образовательных учреждениях (для преподавания по теории и методы и основные методы определения культуры и спорта);

■ дополнительные программы в области физической культуры и спорта в избранном виде спорта (для преподавания по теории и методы и основные спортивного отбора и индивидуальные особенности спортсменов);

■ техники и приемы обучения (слушания, убеждения) с учетом возрастных особенностей программы (с учетом их направленности);

■ средства контроля и оценивания освоения дополнительных средств и характеристик и возможности применения различных форм, методов и результатов оценивания;

■ нормы педагогической этики при публичном представлении образовательных программ (с учетом их направленности);

■ результаты деятельности учащаяся при освоении дополнительных возможностей и использовании их для оценивания процесса и аттестации; понятие и виды качественных и количественных оценок, их направления (в том числе в рамках установленных форм преподавания);

■ особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащаяся

- способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий досуговых мероприятий, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями обучающихся;
- особенности работы с социальными неадаптированными (задающими) учащимися различного возраста, особенностей, и их несовершенством, находимых в социальном опасном положении, и их семьями;
- основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся;
- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- средства (способы) фиксации динамики подготовки, мотивации и участия учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- методы подбора из существующих и (или) созданных оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в образованной области деятельности;
- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеосюжетов, коллажей);
- основы взаимодействия с социальными партнерами;
- правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий образовательным видом деятельности) и технических средств обучения;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее организации (на выездных мероприятиях);
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- возможности использования ИКТ для ведения документации;

- правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержания информации об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установочных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

### **Цели и задачи образовательного процесса:**

- осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования; готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительного образования;
- представлять ее проведение учащимся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей);
- набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для представления по дополнительным образовательным программам);
- осуществлять подготовку учащихся к освоению

- проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранными видами спорта (для представления по дополнительным образовательным программам);
- использовать дополнительные возможности занятий избранными видами спорта (для представления по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта);
- проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранными видами спорта (для представления по дополнительным образовательным программам);
- осуществлять подготовку учащихся к освоению

- определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий избранными видами спорта (для представления по дополнительным образовательным программам в области искусства);
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
- задач и особенностей образовательной программы;
- возрастных особенностей учащихся;



- обеспечить участие учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;
- использовать профессиональные возможности досуговой деятельности;
- планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:
  - задач и особенностей образовательной программы;
  - образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) (для детей) и их родителей (законных представителей) (для детей) и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
  - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);
  - особенностей группы учащихся;
  - специфики включения в образовательный процесс (при его реализации);
  - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;
  - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;
  - выявлять представителей родителей (законных представителей) учащихся о задачах воспитания и обучения в процессе освоения досуговой образовательной программы;
  - организовать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью улучшения понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
  - использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
  - определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ досуговой образовательной направленности;
  - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения педагогически целесообразности оценки деятельности учащихся с учетом их индивидуальных особенностей.

- наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- проводить анализ и самонализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
- анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контролировать и диагностировать с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;
- использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;
- находить, анализировать возможности использования и использования источников необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
- выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительной образовательной (законных представителей) в осваиваемой области дополнительной образовательной досуговой деятельности;
- проектировать совместно с учащимися (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;
- вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы; заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представляющими профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания учащихся (или) (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;



- определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
  - выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания; контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровья учащихся при выполнении физических упражнений (в соответствии с требованиями избранной области деятельности);
  - анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
  - контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски жизни и здоровья учащихся при проведении досуговых мероприятий;
  - выполнять требования охраны труда.
  - Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в 3 года.
- Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:**

- Уставом МКОУ «Хрюстская СОШ»;
- Положением о деятельности Центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста»;
- Настоящей должностной инструкцией;

## 2. Трудовым договором и др. нормативными документами МКОУ «Хрюстская СОШ».

- Трудовые функции
- Предоставление по дополнительным образовательным программам:
- организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной образовательной программы;
  - организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной образовательной программы;
  - обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;
  - педагогический контроль и оценка освоения дополнительной образовательной программы;
  - разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительных образовательных программ и других функций, связанных с его непосредственной деятельностью.

## 3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:

- В рамках трудовой функции организации учащиеся, направляемой на освоение дополнительной образовательной программы:
  - проводит набор на обучение по дополнительной обучающейся программе;
  - осуществляет отбор для обучения по дополнительной программе;
  - осуществляет работу в составе комиссии);
  - осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и обучения, обучающихся на учебных занятиях;
  - консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по вопросам дальнейшего профессионализации (для преподавания по дополнительной образовательной программе);
  - осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
  - осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.
- В рамках трудовой функции организации учащиеся обучающиеся в процессе реализации дополнительной образовательной программы:
  - планирует подготовку досуговых мероприятий;
  - осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;
  - проводит досуговые мероприятия.
- В рамках трудовой функции организации взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающимися, индивидуальными и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающимися;
  - проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
  - обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленными обязанностями.
- В рамках трудовой функции педагогической контроль и оценка освоения дополнительной образовательной программы:
  - осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных образовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при наличии);
  - осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных образовательных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);
  - проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;

■ осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовки и мотивационных изменений в процессе освоения образовательной программы.

В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения

реализации образовательной программы:

■ осуществляет разработку образовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;

■ определяет педагогические цели и задачи, планирует деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;

■ осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ;

■ ведет документацию, обеспечивающую реализацию образовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

#### 4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

■ участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

■ запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимые информацию, документы, документы для исполнения образовательных обязанностей.

■ знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих

трудовых функций.

■ вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

■ участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

#### 5. Ответственность

Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

■ за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации, законодательством образовательной деятельности;

■ за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим

административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за невыполнение (неудоволевостное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных актов организации.

## **6. Заключительные положения**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профсоюзного устава «Ледар» дополнительного образования детей и взрослых», утвержденногo Приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция излагается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.