

Протокол №1

Совещания при завуче

От 29 августа 2020 г.

Присутствовали: 24 учителей

Повестка дня.

1. Подготовка школы к учебному году. (готовность кабинетов).
2. Кадровое обеспечение.
3. Наличие учебников и программ.
4. Встреча первоклассников.
5. Проведение первого урока.
6. Режим работы школы
7. Анализ комплектования новых классов.
8. Планирование работы в школе.
9. 29 Вопросы здоровья учащихся
10. Уточнение нагрузки учителей.
11. Разное

Слушали зам директора по УВР Ахмедова М.Т. В плане подготовки начальной школы к учебному году обсудили вопросы готовности кабинетов, кадрового обеспечения, наличие учебников, режим работы школы.

В целом начальная школа готова. Определены программы по которому будут работать учителя. В 1-4 обучение строится по комплекту учебников «Школы России».

Учебники по программам «Школа России» имеются в наличии библиотеке. Программы имеются у каждого учителя. Кадрами укомплектована полностью. 30 августа предварительные сборы учащихся. В первые классы подано 12 учащихся.

Укомплектовано 4 класса. Учителями назначены: 1 класс – Рамазанову М.Д. Первый урок в день Знаний пройден по теме. Школа работает в режиме шестидневной учебной недели. Учащиеся 1-4 классов учатся в первую смену. Завуч познакомил с планом ВШК, задачами на новый учебный год:

-отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

-Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

-отслеживающую динамику развития учащихся.

-изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося.

-фиксирующий уровень образованности на каждом этапе обучения.

-совершенствовать систему внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ.

-досуговая деятельность.

-традиции школы.

-внеучебная деятельность по предмету.

-обеспечить психологическую защищенность учащихся.

- создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Нагрузка учителей начальных классов

№	ФИО учителей	класс	Количество детей

Учителям 1 сентября подготовить и сдать сведения по форме отчетности с указанием распределения учащихся на физкультурные и группы здоровья. Заблаговременно собрать справки на обучение на дому, на занятиях группы ЛФК и освобождение от физкультуры. Предстоит большая по продолжению внедрения Стандартов в ОУ.

Постановили:

1. При составлении КТП руководствоваться учебными планами и программами.
2. Всем классным руководителям подготовить маршрутные листы и провести по ним работу с учащимися. На собраниях под роспись уведомить родителей об ответственности за жизнь и здоровье детей во внеурочное время.
3. Запланировать ряд мероприятий по работе с детьми по профилактике дорожной безопасности.

Завуч:  Ахмедов М.Т../

приложение 1 к протоколу №5, от 24.12.20г

Аналитическая справка по результатам работы со слабоуспевающими детьми

Педагогический коллектив работает не только с детьми с повышенной мотивацией к обучению, но и слабоуспевающими детьми, которая начинается с выявления причин неуспеваемости. Этими причинами являются:

- неблагоприятная наследственность;
- общая неспособность к интеллектуальному труду;
- боязнь учителей, школы;
- социально-экономическая ситуация в стране (родители вынуждены, кроме основной работы, подрабатывать на другой - ребенок предоставлен сам себе);
- состояние здоровья ребенка (ребенок часто болеет и пропускает много занятий).

В каждом классе есть ученики, которые не хотят или не могут учиться. Педагоги создают небольшую группу таких детей и занимается с ними во внеурочное время. В этой группе дети не испытывают давления со стороны более сильных учеников. Они оказываются в дружелюбном психологическом климате. В результате чего они постепенно начинают повышать интерес к выполнению домашних заданий, чаще выходят к доске. Для каждого ученика учителя стараются подобрать способ общения, выявить те задания, которые у ученика вызывают наибольшее затруднение.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, педагоги чаще обращаются к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулируют вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала. В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам дают упражнения, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах и в письменных работах, отмечает положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий. При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбирают задания по осознанию и исправлению ошибок, проводит подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях. Объем домашних заданий рассчитывается ими так, чтобы не допустить перегрузки школьников.

Все вышеперечисленные способы и методы работы со слабоуспевающими детьми со временем начинают работать и принести положительный результат. У одних учеников повышение интереса к предмету, улучшение его знаний, умений происходит быстрее, у других это длительный и трудный процесс.

Зам.директора по УР: *Ахмедов* Ахмедов М.Т.

Протокол №2

Совещание при завуче.

От 29 сентября 2020 г.

Присутствовали 12 человек

Повестка

1. Проведение инструктажа по работе с документацией.
2. Определение темы по самообразованию.
3. Курсы повышения квалификации.
4. Работа тьюторов.
5. Оформление документации.
6. График проверки журналов, личных дел, дневников, классных журналов.
7. Подготовка родительских собраний.
8. Проблемы соблюдения детьми ПДД.
9. Организация обучения на дому.

На начало учебного года в школе числится 107 учащихся.

Обсудили положение о ведении классного журнала, о состоянии документации тьюторов. Замдиректора распределил страницы классного журнала. Рассмотрели порядок оформления журнала по ТБ, журнала индивидуального обучения на дому, дневника классного журнала. На курсы повышения квалификации рекомендованы учителя по желанию.

Рассмотрены методические рекомендации по введению дневников и тетрадей учащихся. До сведения учителей донесена информация о графике проверки журналов. Личных дел. Дневников.

Классные журналы -
Тематическое планирование -
Журналы тьюторов -
Личные дела
Журналы по ТБ-

Завуч

 /Ахмедов М.Т./

Протокол № 3

совещания при заместителе директора по УР
от 21.10.2020 года.

Повестка:

1. Подготовка, участие в районных предметных олимпиадах.
2. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов. Предварительные списки обучающихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору.
3. Изучение учителями нормативно-правовой документации по организации проведения ГИА в 2021 году.
4. О подготовке документации к сдаче отчётов за 1 четверть

Присутствовали: администрация, учителя-предметники, классные руководители.

1. По первому вопросу выступил зам. директора по УР Ахмедов М.Т. Он ознакомил присутствующих со списком учащихся, участвующих в муниципальном этапе олимпиады.

2. По второму вопросу выступил Ахмедов М.Т., зам.директора по УР. Он познакомил присутствующих с планом подготовки к Государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. Классные руководители ознакомили с предварительным списком учащихся, которые будут сдавать экзамены по выбору.

3. По третьему вопросу выступила директор школы, Муртазалиева М.А., которая ознакомила присутствующих с нормативно-правовой документацией по организации проведения ГИА в 2021 году.

4. По четвертому вопросу выступил Ахмедов М.Т., зам директора по УР, который зачитал перечень документов, для сдачи отчета за 1 четверть. Утверждена дата сдачи отчета.

Решение: 1. Утвердить список учащихся, участвующих в муниципальном этапе олимпиады. Учителям-предметникам продолжить работу с учащимися, имеющими высокую мотивацию к изучению отдельных предметов.

2. Зам. директора составить предварительный список учащихся 9,11 классов, сдающих предметы по выбору.

3. Продолжить работу по изучению нормативно – правовой документации по организации ГИА в 2021 году.

4. Сдать отчет за первую четверть в установленные сроки.

21.10.2020 г.

Зам.директора по УР _____  Ахмедов М.Т.

Протокол № 4

совещания при заместителе директора по УР

от 19.11.2020г.

Повестка:

1. Итоги успеваемости обучающихся школы за 1 четверть.
2. Итоги классно-обобщающего контроля 5 класса.
3. Организация работы с одарёнными обучающимися школы.
4. Своевременность оповещения родителей об успеваемости обучающихся (дневник, уведомления об успеваемости).
5. Итоги проверки классных журналов.

Присутствовали: администрация, учителя-предметники, тьюторы.

Ход совещания:

По первому вопросу выступил заместитель директора по УР Ахмедов М.Т. Он познакомил присутствующих со справкой «Итоги 1 четверти».

По второму вопросу выступил заместитель директора по УР Ахмедов М.Т. кл. руководитель 5 класса. Была заслушана справка по итогам классно-обобщающего контроля в 5 классе.

По третьему вопросу выступил заместитель директора по УР Ахмедов М.Т. Из анализа посещённых уроков, проверки классных журналов и индивидуальных бесед было выявлено, что учителя-предметники с целью улучшения качества знаний с одаренными детьми планируют урочную и внеурочную работу с учащимися. Они имеют список учащихся, знают имеющиеся знания конкретного ученика, по мере организуют индивидуальные дополнительные занятия после уроков, поддерживают связь с родителями, привлекая их к занятиям с ребёнком дома.

По четвертому вопросу выступил заместитель директора по УР Ахмедов М.Т., который доложил, что классными руководителями работа по оповещению родителей об успеваемости учащихся ведется не своевременно.

По пятому вопросу выступил заместитель директора по УР, который ознакомил присутствующих со справкой по итогам проверки классных журналов. С учителями-предметниками были обсуждены причины неудовлетворительных отметок. По возможности рекомендовано поработать с данными учащимися во внеурочное время.

Решение.

1. Разработать план работы с неуспевающими учащимися, имеющими одну «4» и одну «3». Организовать дополнительную работу с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки.
2. Продолжить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных и групповых занятиях.
3. Организовать работу по преодолению затруднений в группах по уровню знаний учащихся.
4. Классному руководителю 5 класса своевременно знакомить родителей с результатами классно-обобщающего контроля.
5. Классным руководителям своевременно оповещать родителей по успеваемости их ребенка.
6. Устранить замечания по ведению и заполнению классных журналов.

Заместитель директора по УР Ахмедов Ахмедов М.Т.

Протокол № 5
совещания при заместителе директора по УР
от 24.12.20года
Повестка:

1. Итоги контроля работы учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися (проверка дневников, тетрадей, собеседование с родителями).
2. О замещении занятий учителей, находящихся в самоизоляции по Указу Главы РД с 03.11. по 16.11. и с 20.11. по 31.12.2020 года.
3. Предварительные итоги успеваемости.

По первому вопросу выступил Ахмедов М.Т., который зачитал справку по итогам контроля работы учителей – предметников и классных руководителей со слабоуспевающими детьми. Были проверены дневники, тетради слабоуспевающих учащихся.

По второму вопросу Ахмедов М.Т. отметил, что 7 учителей школы в возрасте 65+ находятся в самоизоляции и это создало нам проблемы при замещении уроков этих учителей. В основном замещали учителя школы, частично подключили и преподавателей образовательного центра «Люминари».

По третьему вопросу выступили классные руководители и учителя – предметники. Они охарактеризовали успеваемость учащихся в преподаваемых классах: по предварительным итогам второй четверти отличников – 18 ; неуспевающих – 2, не аттестованных – 2. С учителями-предметниками были обсуждены причины неудовлетворительных отметок. По возможности рекомендовано поработать с данными учащимися во внеурочное время. Все работы проводятся в соответствии с календарно-тематическим планированием, оценки выставляются учителями объективно.

По итогам совещания были сделаны рекомендации:

1. Организовать дополнительную работу с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки.
2. Организовать замещение занятий учителей, находящихся в режиме самоизоляции.
3. Добиваться аккуратности и правильности ведения тетрадей для контрольных работ учащимся, дневников.
4. Привлекать к подготовке и проведению классных руководителей и учителей-предметников, родителей учащихся.
5. Использовать больше наглядности и средств обучения.

24.12.20 г

Зам.директора по УР  Ахмедов М. Т.

Протокол № 6
совещания при заместителе директора по УР
от 16.01.21г.
Повестка:

1. Анализ прохождения учебных программ, соответствие календарно-тематического планирования записям пройденного материала в классных журналах.
2. Корректировка графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ.

Присутствовали: администрация, учителя-предметники.

1. По первому вопросу выступил зам.директора по УР. Он ознакомил присутствующих с итогами первого полугодия.


О выполнении государственных программ по итогам I полугодия отчитались учителя-предметники. В основном программы выполнены. Имеется небольшое отставание (выпадение дат, в связи с неполной неделей). Отставание составляет - 1 урок. С учителями составлен план ликвидации данного расхождения.

2. По второму вопросу выступили учителя-предметники. Зам. директора внесены некоторые изменения в датах.

Решение: 1. Разработать план работы с неуспевающими, учащимися имеющими одну «4» и одну «3».

2. Ликвидировать отставание в течение 3четверти.

3. Зам. директора вывесить график контрольных работ на информационный стенд для учителей.

16.01.21г. Зам.директора по УР  Ахмедов М.Т.

Протокол №7
совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
от 20.02.2021 г. Присутствовали-22 чел.

Повестка дня:

- 1.Состояние преподавания русского языка и литературы в 5-11 классах.
2. Диагностические работы по английскому языку в 5-6 классах.
- 4.Организация подготовки к ГИА.

По первому вопросу слушали заместители директора по УВР Ахмедова М.Т., который отметил, что были проведены проверки состояния преподавания русского языка и литературы в школе. В ходе изучения работы учителей были проверены и проанализированы рабочие программы, поурочные планы, классные журналы, посещенные уроки, контрольные срезы по русскому языку, проведено собеседование с педагогами. Посещенные уроки показали, что все учителя владеют методикой преподавания русского языка. Уроки проводятся согласно календарно-тематическим планам.

Решили систематически проводить тематический тестовый контроль, помогая учащимся овладеть техникой работы с тестами.

По второму вопросу слушали заместитель директора по УВР Ахмедова М.Т. ознакомил с тем, что подводя итоги выполнения заданий раздела «Чтение» можно прийти к выводу, что у большинства учащихся следующие умения чтения: извлекать основную информацию из прочитанного текста, понимать в прочитанном тексте структурно – смысловые связи текста. А по разделу «Грамматика», следует отметить, что в целом у учеников недостаточно сформированы ключевые навыки грамматики и лексики.

Решили провести индивидуальную работу с учениками, не достигнувшими достаточного уровня усвоения элементов содержания.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Ахмедова М.Т., который обратил внимание на то, что содержание контрольно-измерительных материалов пробных испытаний и диагностических работ определяется требованиями к уровню подготовки выпускников основной и средней школы по реализуемым образовательным программам. Задания пробных испытаний составлены в соответствии с демоверсиями ОГЭ-2021 и рассчитаны на время, отводимое на ЕГЭ.

Решили взять под особый контроль посещение уроков учениками, составляющих «группу риска» и своевременно информировать родителей о текущей успеваемости учеников 9-х классов.

Зам. директора по УВР  /Ахмедов М.Т./

Протокол №8
совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе
от 28.03.2021 г. Присутствовали-26 чел.

Повестка дня:

1. Административные контрольные работы 2-8,10 классов.
2. Результаты проверки классных журналов.
3. Диагностическая работа по русскому языку, математике и обществознанию в 9 классе.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Ахмедова М.Т., который ознакомил всех присутствующих педагогических работников и классных руководителей с результатами административных контрольных работ по русскому языку, математике и родному языку в 2-8 классы. Указал учителям – предметникам, о необходимости усилить работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся и также в целях предупреждения отставания учителям-предметникам проводить со слабоуспевающими учащимися индивидуальные дополнительные занятия, при планировании уроков и внеурочных занятий особое внимание уделять темам, в изучении которых учащиеся испытывают затруднения (показатель - типичные ошибки по итогам срезов знаний).

Решили: Принять к сведению результаты административных контрольных работ и восполнить пробелы знаний учащихся путем корректировки календарного планирования учителей предметников при планировании учебных занятий.

По второму вопросу слушали зам.дир.по УВР Ахмедова М.Т. Он отметил, что в ходе данной проверки установлено, что культура заполнения классных журналов значительно повысилась. Вместе с тем, отмечена несвоевременность заполнения записей отдельными учителями и классными руководителями, которые отмечены в справке.

Решили не допускать впредь указанных ошибок, учителям, указанным в справке объявить замечание. При заполнении журнала строго следовать инструкции заполнения журналов.

По третьему вопросу слушали зам.дир.по УВР Ахмедова М.Т. Он рассказал, что в соответствии с планом внутришкольного контроля и качества образования с 15.03. по 17.03.2021 года были проведены контрольные тестирования в виде диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классах по русскому языку, математике, и обществознанию. Справка была зачитана на совещании.

Решили усилить работу по ликвидации и предупреждению выявленных пробелов:

1. уметь заранее предвидеть трудности учащихся при выполнении типичных заданий, использовать приемы по снятию этих трудностей с целью предотвращения дополнительных ошибок (разъяснение, иллюстрации, рисунки, таблицы, схемы, комментарии к домашним заданиям);

2. выделить «проблемные» темы в каждом конкретном классе и работать над ликвидацией пробелов в знаниях и умения учащихся по этим темам, после чего можно постепенно подключать другие темы;
3. организовать в классе разноуровневое повторение по выбранным темам;
4. со слабыми учащимися в первую очередь закрепить достигнутые успехи, предоставляя им возможность выполнять 15 – 20 минутную самостоятельную работу, в которую включены задания на отрабатываемую тему;
5. определить индивидуально для каждого учащегося перечень тем, по которым у них есть хоть малейшие продвижения, и работать над их развитием.

Зам. директора по УВР



/Ахмедов М.Т./

Протокол № 9

Совещание при заместителе директора от « 24 » апреля 2021 г.

Присутствовали: 25

Отсутствовали: 3

Повестка дня:

1. Результаты проверки состояния ведения классных журналов, журналов кружковой работы, контрольных тетрадей.
2. Информирование родителей обучающихся о проведении ГИА.
3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в буфете, туалетах, медицинских и подвальных помещений.
4. Анализ результатов работы по вопросу охвата несовершеннолетних, проживающих в селе, получением начального общего, основного общего и среднего общего образования.
5. Проведение ремонтных работ по классам.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Ахмедова М.Т.

В соответствии с годовым планом работы школы, графиком внутришкольного контроля завучем систематически ведется проверка основной школьной документации. Проверка состояния ведения классных журналов показала, что теоретическая и практическая часть программ по всем предметам выполнена. Запланированные в тематическом планировании контрольные и срезовые работы, лабораторные и практические работы проведены своевременно, согласно тематическому планированию. У большинства учителей-предметников высокая накопляемость отметок, проводится регулярная проверка знаний, ими контролируется посещаемость учащимися уроков (пропуски, опоздания отмечаются в журнале). Ведется работа с неуспевающими и одаренными учащимися, что видно по заданиям, которые учителя задают на дом, рассматривают на уроках (дифференцированные задания, индивидуальные задания, задания творческого характера); проводится работа развивающего, обучающего характера, а также работа по исправлению неудовлетворительных отметок. Вместе с тем есть некоторые замечания по ведению журналов, устранение которых были выполнены в соответствии с требованиями. Согласно годовому плану работы школы заместителем директора по ВР проводилась проверка кружковой работы. Целью проверки было изучить систему организации кружковой работы в школе, качество деятельности и наполняемость занятий школьных кружков; проверить соблюдение руководителями кружков требований к заполнению журналов. Посещаемость и наполняемость групп на день проверки удовлетворительная. В ходе проверки были посещены кружковые занятия, проверен журнал занятий, тематическое планирование занятий, проведены собеседования со всеми руководителями кружков и учащимися. Занятия проводятся согласно расписанию, журналы заполняются согласно требованиям, регулярно. Посещаемость занятий удовлетворительная. Пропуски только по уважительным причинам.

Согласно годовому плану работы школы на 2020-2021 учебный год, с целью контроля за соблюдением государственных требований относительно содержания, объема домашнего задания, контроля за ведением тетрадей, объективностью выставления оценок в школе заместителем директора по УВР Ахмедовым М.Т. была проведена проверка состояния ведения контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку и литературе, математике, химии и английскому языку.

Проверка проводилась по следующим параметрам:

- внешний вид тетрадей;
- объем выполненных работ;
- регулярность проверки (внимательность, аккуратность и правильность исправлений, классификация ошибок);
- объективность выставления оценок;
- индивидуальная работа учащихся над ошибками;

- выполнение единого орфографического режима.

Результаты проверки свидетельствуют о том, что учителя Рамазанова Р.А., Ашуралиева М. А., Муртазалиева М.А., Мусаев И.Т., Магомедова Ф.А., Демирова Р.Н., Якубова Н.И. требуют от учащихся соблюдения единого орфографического режима, учат правильно подписывать тетради, опрятно выполнять письменные задания.

Нужно отметить работу с ученическими тетрадями учителя Муртазалиевой М.А., Демировой Р.Н. Тетради учащихся этих учителей отмечаются опрятностью, порядком записи, четко выделяются виды работ, выполненные на уроке. Объем классных и домашних работ отвечает требованиям.

По вопросу 2 выступила директор школы Муртазалиева М.А. В 9 классе систематически проводятся родительские собрания и консультации, где родители знакомятся со всеми нормативно-правовыми документами, основными положениями итоговой аттестации. Оформлен тематический стенд. Для подготовки к экзаменам выпускники используют Интернет-ресурсы. Кроме того, родители обучающихся 6-8 классов также своевременно и систематически получают всю необходимую информацию о положении, графиках и нормативно-правовыми документами, касающимися переводных экзаменов.

Вопрос 3 осветила зам. директора по ВР Демирова Р.Н. Было проанализировано соблюдение санитарно-гигиенических норм по школе в 2020-2021 учебном году в классах, пищеблоке, туалетах, спортивном зале, медицинском и подвальных помещениях и на пришкольном участке. Была отмечена плодотворная работа сотрудников школы по обеспечению удовлетворительной санитарно-гигиенической ситуации в школе.

По вопросу 4 выступила социальный педагог Гаджиева Э.А.. В рамках деятельности по охвату несовершеннолетних, проживающих в селе, получением начального общего, основного общего и среднего общего образования была организована и скоординирована деятельность учителей по сбору и учету данных о детях и подростках. Информационная база данных о детях и подростках в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории систематически заполняется и проверяется, что, таким образом, обеспечивает реализацию принципа общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Вопрос 5 был озвучен директором школы Муртазалиевой М.А.. Были проанализированы основные направления ремонтных работ классных руководителей по благоустройству классов, а так же напомним требования СанПин. Кроме того, директор еще раз напомнила присутствующим о недопущении родительских сборов на нужды класса или школы.

По итогам совещания вынесли решение:

1. Принять к сведению все выявленные нарушения «Инструкции по ведению классного журнала». Учителям своевременно выставлять оценки за контрольные, самостоятельные и практические работы, тематические оценки и оценки за ведения тетрадей. Не допускать исправления оценок, дат и других записей корректором. Вести записи в журналах четко и аккуратно. Руководителям кружков совершенствовать работу по привлечению учащихся к посещению кружковых занятий.
2. Систематически информировать родителей обучающихся с проведением ГИА, переводных экзаменов.
3. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, медицинском и подвальных помещениях.
4. Контролировать учет детей, проживающих на территории села.
6. Провести необходимые ремонтные работы по классам.

Заместитель директора по УВР

 /Ахмедов М.Т./